

PLANO DE GESTÃO

Theo Gourllart Bravo Santos Pinheiro
Candidato a Diretor-Geral 2024-2027



APRESENTAÇÃO

Contador, Mestre em Gestão Pública, Especialista em Língua Portuguesa, Complementação Pedagógica em Matemática – IFES (Cursando).

Faço parte há mais de 13 anos da Rede Federal de Educação. Iniciei minha trajetória profissional na Rede em 2010 na Universidade Federal do Espírito Santo – UFES, onde era responsável pela divisão de estágio do Centro de Ciências Agrárias, fazendo a ponte entre 2000 alunos, Universidade e empresas.

Em 2014 ingressei no Instituto Federal Fluminense – Campus Santo Antônio de Pádua, sendo um dos pioneiros deste campus. Participei ativamente no período de implantação do campus, exercendo as funções de Diretor de Políticas Estudantis, Diretor de Planejamento Institucional e Coordenador de Contabilidade, além das funções em substituição de Diretor-Geral e Diretor de Administração.

Fui representante técnico-administrativo no Conselho de Campus e na CISPCCTAE (Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação), além de ter participado da criação da RAT (regulamentação das atividades dos servidores técnico-administrativos em educação). Em outras organizações assumi funções de liderança por mais de 8 anos.

**ACOMPANHE NOSSAS
PROPOSTAS E ENVIE SUAS
SUGESTÕES!**



@theo_iff



(28) 998 868 876



theoiffpadua@gmail.com

*“A melhor maneira de prever o futuro é criá-lo”
Peter Ducker*

PROPOSTA DE GESTÃO Campus Pádua e Centro de Referência de Cordeiro



É com grande entusiasmo e compromisso que apresento esta Proposta de Gestão para os próximos anos. Em busca por uma gestão eficiente e eficaz, estou empenhado em criar um ambiente de trabalho pautado no diálogo, união e transparência.

Quero ouvir suas vozes, suas sugestões e suas preocupações. Estou comprometido em dialogar com todos, assegurando que cada pessoa se sinta valorizada e parte fundamental do progresso. A palavra união será o nosso norte, representando o comprometimento de manter uma convivência harmoniosa e de colaboração.

Meu compromisso é com a transparência total. Isso significa compartilhar informações relevantes, tomar decisões de forma aberta e honesta, e prestar contas das ações realizadas.

A seguir, apresento algumas propostas para a gestão do IFF Campus Pádua e Centro de Referência de Cordeiro como Diretor-Geral no período de 2024 a 2027. São proposições iniciais que deverão ser aperfeiçoadas a partir do diálogo e da participação de todos os segmentos da comunidade escolar.

Espero contar com o apoio de todos vocês.

Obrigado por sua atenção e confiança.

INSTITUCIONAIS

- Fortalecer a Imagem Institucional.
- Ampliar a divulgação das ações institucionais.
- Ampliar os mecanismos de comunicação social.
- Fortalecer a comunicação da Gestão com a comunidade escolar.
- Aumentar o alcance das divulgações internas, com estratégias voltadas para os estudantes do turno noturno e colaboradores terceirizados.
- Implementar avaliação anual das Direções (Geral, Ensino e Políticas Estudantis, Administração, Pesquisa e Extensão e Centro de Referência de Cordeiro) pela comunidade.
- Trabalhar junto à Reitoria e ao MEC para disponibilização de códigos de vagas para docentes e técnico-administrativos em educação.
- Buscar novas parcerias nos setores públicos e privados.
- Promover a reestruturação do conselho de campus e valorizar sua atuação no planejamento e acompanhamento da gestão administrativa, financeira e acadêmica do campus.
- Criar canal de comunicação com a Gestão, no qual a comunidade possa dar sugestões, fazer reclamações e elogios, e sugerir soluções para problemas locais.
- Promover eventos artísticos e culturais.
- Fortalecer a interlocução política junto à bancada federal com visitas periódicas aos gabinetes da bancada fluminense, com a finalidade de captação de recursos via emenda parlamentar.
- Adequar os espaços do campus quanto à acessibilidade, com apoio do NAPNEE.
- Valorizar o servidor.
- Revisitar a norma de convivência do campus.
- Promover a aproximação e integração entre os servidores do Campus Pádua e Centro de Referência de Cordeiro.

ADMINISTRATIVAS

- Melhorar o controle de acesso ao campus.
- Manter regularidade de reuniões entre a Direção-Geral e os diversos setores e docentes, assim como com as representações estudantis.
- Minimizar a burocracia, repensando os procedimentos administrativos de modo a torná-los mais simples, sempre que possível.
- Buscar dados de uso da biblioteca e trabalhar em ações de divulgação do acervo.
- Incentivar o uso do espaço da biblioteca escolar por alunos e servidores, além de empréstimo dos materiais informacionais.
- Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca escolar.
- Construir quadro de gastos para transparência de custos, despesas e investimentos.
- Revisar, compilar, organizar e divulgar os manuais, calendários e guias de procedimentos administrativos.
- Manter boas práticas da administração pública: transparência nas ações do dia a dia e dos resultados, prestação de contas, controle, fiscalização e aderência às normas e regras institucionais.
- Ampliar as boas práticas administrativas (intercâmbio administrativo entre setores e entre campi).
- Garantir a manutenção da infraestrutura do campus.
- Buscar melhorias na infraestrutura do campus.
- Garantir a distribuição e transparência dos recursos orçamentários da Assistência Estudantil por meio de reuniões conjuntas com a gestão da Assistência Estudantil.
- Realizar melhorias no estacionamento do campus e manter sua manutenção.

ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- Planejar a verticalização do ensino.
- Avaliar periodicamente os cursos oferecidos e tomar decisões fundamentadas quanto à continuação de sua oferta, e propor a criação de novos cursos que atendam às necessidades e expectativas da comunidade, com a finalidade de otimizar os recursos disponíveis.
- Implantar laboratório de informática com quantidade de máquinas que abarquem turmas completas.
- Propor a criação de uma Coordenação da área Propedêutica.
- Apoiar e acompanhar a coordenação do Bacharelado nas ações de reconhecimento junto ao MEC.
- Buscar melhorias de infraestrutura, equipamentos e materiais para os laboratórios.
- Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino e interdisciplinares.
- Fortalecer as ações do NAPNEE, visando o acompanhamento e apoio aos estudantes atendidos pelo núcleo.
- Promover ações em combate à evasão dos estudantes.
- Disponibilizar espaço com equipamentos de informática (computadores) para os docentes.
- Apoiar as ações do Celiff.
- Fortalecer e fomentar os programas de monitorias.

- Promover, junto à comunidade escolar, ações de sensibilização para questões de educação inclusiva.
- Promover a divulgação interna e externa de ações de ensino, pesquisa e extensão.
- Fortalecer a articulação e a integração do ensino, da pesquisa e da extensão.
- Apoiar ações artísticas e culturais.
- Elaborar, em conjunto com as Coordenações de Curso, plano de visitas técnicas.
- Fortalecer o Congresso de Divulgação Científica, Cultural e Tecnológica (SACAIFF).
- Incentivar grupos de pesquisas.
- Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e promover a divulgação dos resultados.
- Incentivar a realização de projetos extensionistas.
- Fortalecer a atuação dos núcleos Neabi, Nugedis e do Centro de Memórias.
- Atuar em prol do aumento da oferta de estágios por meio de parcerias com empresas da região.

ESTUDANTES

- Pleitear o código de vaga de psicólogo para atuar na equipe da Assistência Estudantil.
- Avaliar a possibilidade de conceder valor subsidiado para o almoço dos estudantes não beneficiários do auxílio-alimentação do Programa da Assistência Estudantil.
- Observar as demandas dos alunos dos cursos noturnos visando promover ações de permanência e êxito escolar.
- Aprimorar os serviços prestados pela cantina, oferecendo um cardápio saudável e preços acessíveis.
- Estimular a criação do centro acadêmico do Bacharelado.
- Estimular o fortalecimento do Grêmio Estudantil como espaço democrático dos estudantes.
- Estimular e acompanhar as ações do Grêmio Estudantil.
- Buscar meios para climatizar o refeitório do campus.
- Promover eventos esportivos, científicos e artístico culturais (atividades que envolvem os estudantes).
- Estimular o envolvimento e participação dos estudantes em projetos culturais, esportivos e científicos.
- Estimular a participação da representação de estudantes em órgãos colegiados no Campus e no Instituto.
- Aprimorar o processo de concessão de auxílios a alunos de maneira que não haja interrupção no atendimento aos beneficiários.
- Empenhar esforços na busca pela universalização do acesso à alimentação para todos os estudantes.
- Divulgar periodicamente no perfil institucional no instagram os materiais achados e perdidos no campus.
- Estabelecer um diálogo com os Prefeitos e Secretários de Educação dos municípios com o intuito de viabilizar transporte gratuito aos estudantes do IFF Pádua.

SERVIDORES

- Promover ações de acolhida e ambientação para novos servidores, visando facilitar sua integração à instituição.
- Incentivar o sentimento de pertencimento dos servidores à instituição, destacando o corpo docente e técnico-administrativo nos canais de comunicação institucionais.
- Incentivar e apoiar a capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos, com foco nas ações previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
- Incentivar e apoiar a qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos e o uso da licença capacitação.
- Utilizar as habilidades e experiências dos servidores para promover soluções inovadoras.
- Promover a interação entre servidores docentes e técnico-administrativos por meio de eventos e diálogos, buscando a melhoria do clima organizacional.
- Desenvolver ações voltadas ao bem-estar funcional e à qualidade de vida dos servidores, incluindo práticas esportivas, atividades de ergonomia, campanhas de saúde e confraternizações.
- Garantir a manutenção e concessão do Programa de Gestão – teletrabalho e da jornada de trabalho flexibilizada, de acordo com as normas vigentes.
- Priorizar a lotação dos servidores nos setores de acordo com suas competências, aptidões e bem-estar.
- Fortalecer a política de afastamento de servidores docentes e técnico-administrativos para cursar mestrado e doutorado, implementando medidas para minimizar o impacto desses afastamentos no desempenho e na prestação de serviços no campus.

CENTRO DE REFERÊNCIA DE CORDEIRO

Pautas específicas

- Fortalecer a imagem institucional no município.
- Fortalecer a interlocução política com a bancada federal visando a obtenção de recursos por meio de emendas parlamentares destinadas especificamente ao Centro de Referência.
- Realizar visitas periódicas ao Centro de Referência e manter uma regularidade de reuniões.
- Trabalhar junto à Reitoria para disponibilização de códigos de vagas para docentes e técnico-administrativos em educação.
- Realizar o acompanhamento do almoxarifado e elaborar um plano de compras para manter o funcionamento das atividades sem interrupções.
- Fornecer merenda escolar aos alunos do Centro de Referência por meio de empresa terceirizada.
- Elaborar, em conjunto com a Coordenação de Curso, plano de visitas técnicas.
- Realizar parcerias com gestores públicos e privados para oportunidades de estágio, pesquisa, extensão, projetos e desenvolvimento.

- Realizar a expansão do acervo da biblioteca do Centro de Referência.
- Dialogar com os gestores municipais para disponibilizar transporte gratuito para os discentes uniformizados.
- Disponibilizar espaço com equipamentos de informática (micródromo) para os estudantes.
- Realizar o levantamento do acervo da biblioteca com o intuito de manter o controle sobre os materiais disponíveis e facilitar o empréstimo desses recursos aos alunos e servidores.
- Criar um espaço dedicado às atividades físicas com fornecimento de equipamentos e iluminação adequada.
- Buscar melhorias de infraestrutura, equipamentos e materiais para os laboratórios, incluindo aquisição de EPI's.
- Estimular a criação do Grêmio Estudantil como espaço democrático dos estudantes.
- Estabelecer um ambiente administrativo destinado ao servidor técnico de laboratório.
- Fornecer apoio administrativo e pedagógico ao Centro de Referência.
- Buscar, junto à Reitoria, a disponibilização de função gratificada para composição da gestão.
- Realizar eleição para Coordenador de Curso.



**QUEREMOS OUVIR VOCÊ.
PARTICIPE!**



Leia o QR Code ao lado, deixe sua sugestão e ajude a complementar o Plano de Gestão 2024-2027.



@theo_iff



(28)998868876



theoiffpadua@gmail.com